**课题申报文件注意事项**

**申报书书写注意事项：**

1、申报书注意排版，尤其是封面的美观和项目格式，封面横线左右对齐；

不要随意修改模板的字体和格式，不能删改模板内容。

1. 尽量避免将段落标题写在页尾，而使段落正文与标题分处两页。涉及图片的，应注意图片注释与图片处在同一页，涉及表格的，应当使一张表格位于同一页。
2. 信息务必再三检查，尤其是电话、出生年月、日期、经费等
3. 经费收入省财政经费5000，学校配套经费5000
4. 所有成员以及所有指导老师均需手写签名的电子版

6、“院系”、“年级”、“专业”等需要填写完整，如，

“第一临床医学院信息与工程学院”不可以简单写成“第一临床医学院”/“临一”；

“2017级”不可以写成“2017”/“17级”/“17年级”等；

“儿科学”不可以写成“儿科”/“儿科学专业”等；

7、暗稿中涉及申报人及相关人员真实姓名等需要删去；（不可以含任何个人信息）

**最终上交材料：一个压缩包（命名为项目类别-负责人名字-《项目名称》）**

* **对应项目申请书的明稿：所有指导教师签名，排版美观（命名为明稿-项目类别-负责人名字-《项目名称》）**
* **对应项目申请书的暗稿：不含任何个人信息，排版美观（（命名为暗稿-项目类别-《项目名称》）**
* **附件5：2024年浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）项目学院申报项目汇总表**
* **附件6：2024年浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）项目课题立项申报信息表**